



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Barn- och utbildningsnämnden

**Datum**  
2021-04-21

**Sida**  
1 (1)

## Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

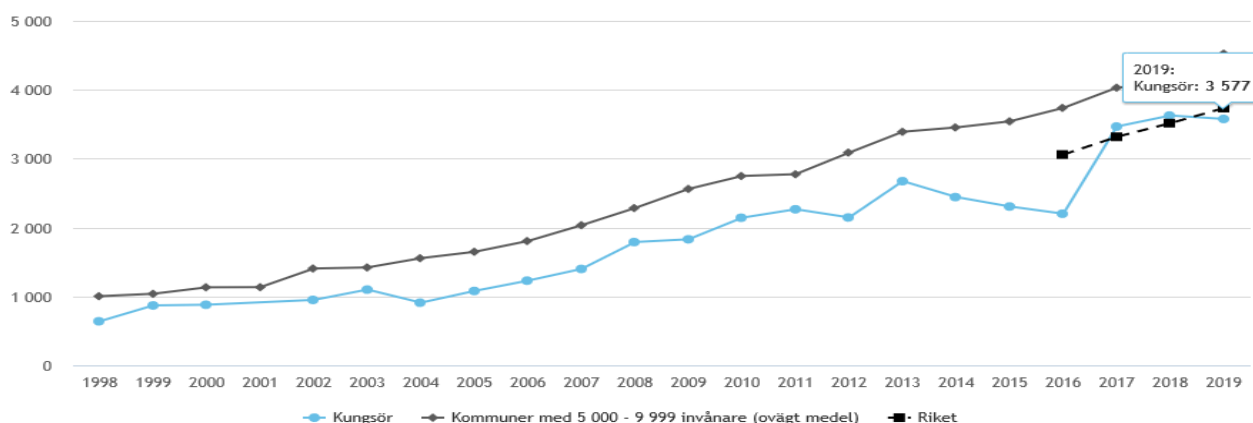
<b>Tid</b>	Onsdagen den 28 april 2021, klockan 16:00
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen (ordförande, sekreterare, förvaltningschef)
<b>Förslag till justerare</b>	Ewa Granudd
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Yrjö Björkqvist
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	2021-05-03
<b>Information</b>	Digitalt möte via Teams

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Presentationer april 2021	BUN 2021/8
2	Rapporter april 2021	BUN 2021/8
3	Informationer april 2021	BUN 2021/8
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
4	Ekonomisk uppföljning 2021	BUN 2021/40
5	Delegationsordning barn- och utbildning	BUN 2021/53
6	Budget 2022	BUN 2021/50
7	Vistelsetider i förskolan	BUN 2021/62
	<b>Anmälningensärenden</b>	
8	Delegationsbeslut april 2021	BUN 2021/10
9	Meddelanden april 2021	BUN 2021/9

Angelica Stigenberg  
Ordförande

## Kostnad för elevhälsan i Kungsör (Statistik ur KOLADA)



### Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1–9, kr/elev (N15014)

Kostnad elevhälsa i grundskola skolkommun åk 1-9, tkr dividerat med antal elever i kommunens grundskola. Avser enbart intäkter och kostnader för skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator, inklusive eventuella köpta tjänster från exempelvis region. Lokalkostnader för dessa verksamheter redovisas inte här utan under lokalkostnader. Kostnader för elevassistenter, skolvårdar och elevförsäkringar ingår inte, dessa kostnader ingår under Övrigt. Likasom kostnader för ev. fritidspersonal som arbetar i skolan med annat än pedagogisk verksamhet. Kostnader för personliga assistenter enligt LSS ska redovisas under avdelningen Vård och omsorg. Uppgiften avser kalenderår, mätt 31 december. Avser egen regi. Källa: SCB.

I Kungsör kostar elevhälsan 2019 enligt ovan 3577 kr/elev. Motsvarande kostnad för i storlek jämförbara kommuner var 4526 kr/elev. Snittet i riket var 3735 kr/elev. Alltså en skillnad mot i storlek jämförbara kommuner med 949 kr/elev.

I Kungsör gick 902 elever i åk 7–9 (KOLADA) 2019 vilket gör en skillnad mot i storlek jämförbara kommuner med totalt 855 998 kr (949 kr x 902 elever).



Kungsörs kommun

Sida 1 (4)

Datum  
2021-04-21

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

## På gång – april 2021

### Utvecklingen av Covid -19 i Kungsör

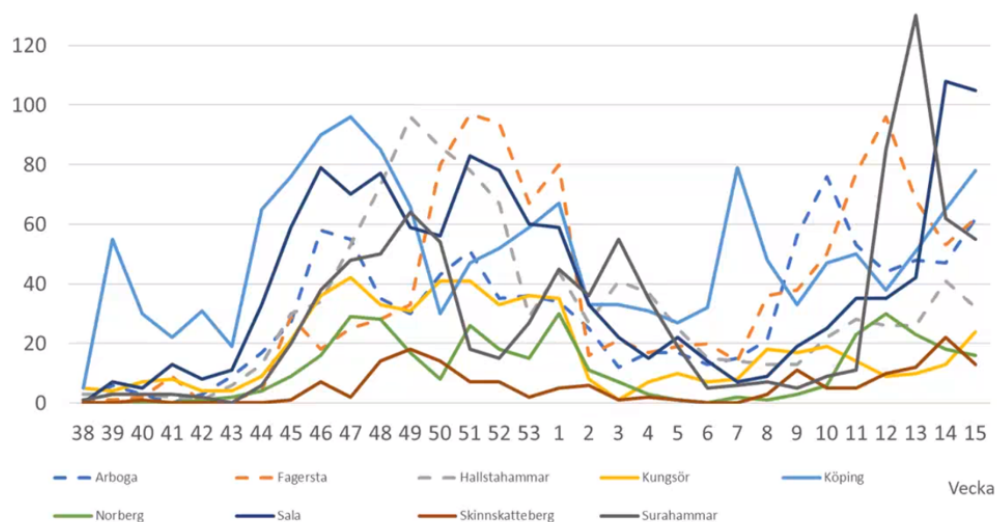
Under senaste veckan har smittspridningen i Kungsör ökat från en tidigare relativt låg nivå. Det sker en ökning i hela landet samt i vår omgivning och i hela länet. Samarbetet i mellan regionens smittskydds-enhet och länets skolor är och har varit mycket framgångsrik.

Det finns fortfarande stor anledning att uppmana alla att hålla ut och följa restriktionerna. Det är alltså viktigt att vuxna på våra skolor och förskolor håller avstånd till varandra. Tänk på en god handhygien.

### Antalet fall av Covid -19 per kommun

© 2021-04-20 Covid-19 | Västmanland - Skolor

#### Antal covid-19-fall per kommun exklusive Västerås respektive vecka



Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

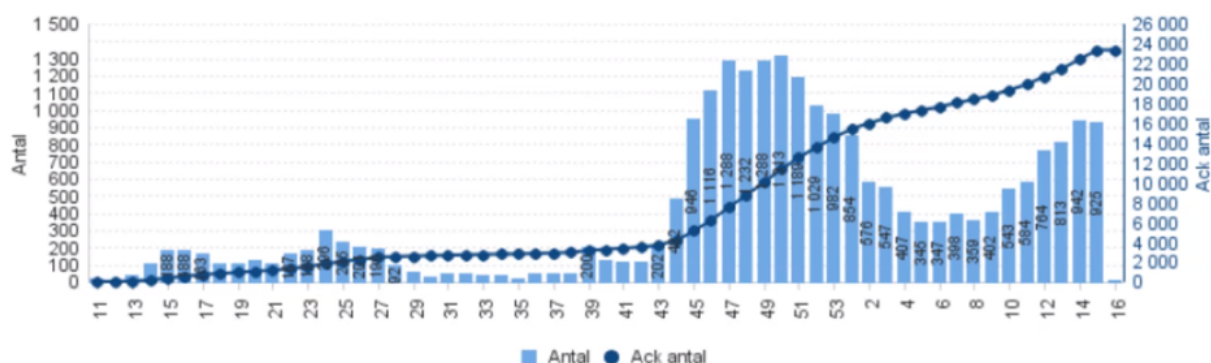
## Antal fall av Covid-19 i Västmanland tom 23 mars samt på sjukhus

2 2021-04-20 Covid-19 i Västmanland - Skolor

Ack antal fall	Antal fall innevarande vecka	Slutenvård exkl IVA	IVA
23 375	5	21	6

### Antal fall av covid-19 per vecka och ackumulerat t o m 19 april

#### Antal fall per vecka

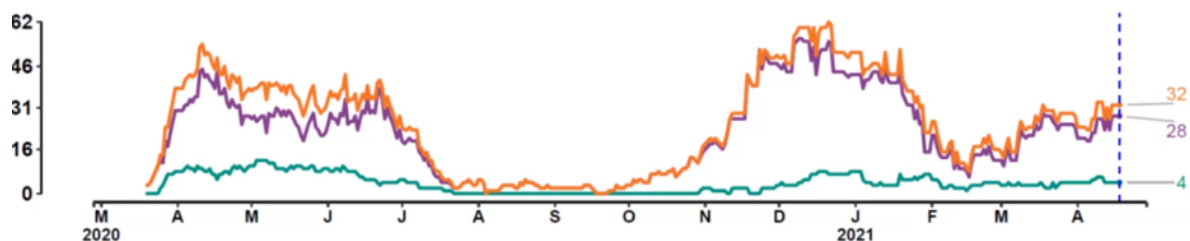


3 2021-04-20 Covid-19 i Västmanland - Skolor

## Antal fall av covid-19 på länets sjukhus varje dag

2021-04-19 09:26:08

- Slutenvård total: 32
- Slutenvård vanlig vårdavdelning: 28
- Slutenvård intensivvårdsavdelning: 4



Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

### Utställning av elever på Kung Karls skola

Årskurs 5 på Kungs Karls skola i Kungsör har i ämnet Svenska arbetat med argumenterande text. En sådan text är reklamtext.

Uppgiften var att hitta på en produkt som inte finns idag och som ska hjälpa människan i Coronatider. Det ska finnas tre argument till varför man vill köpa den, en bild, en logotyp och en slogan. Pris och målgrupp får också vara med.

Här ser du resultatet av det arbetet.

Arbetet har letts av Fanny Grundström, Maria Haugsnes och Annika Holgersson Nijegorodov på Kung Karls skola



Skolan riktar också ett stort tack till NordeBo/Kungsörs Hem för lånet av skyltfönster.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Åk 6C+D har arbetat med Buddhismen under en tid.  
Nu kan samtliga elever och pedagoger se utställningen på skolans bibliotek.



### Björskogsskolan

På Björskogsskolan rullar verksamheten på bra, trots omvärldssituationen. Man har precis kommit igång med simundervisning igen och den bedrivs förstås coronasäkert. När det gäller skolgårdsrenoveringen så har man nu fått upp en till kompisgunga och en klättrvägg på skolgården, vilket eleverna är väldigt nöjda med. Man börjar överhuvudtaget se slutet på skolgårdsrenoveringen och snart är det bara ett nytt förråd, några bollplank samt ytskikt/asfaltering kvar, innan man har skolgården tillbaka på riktigt igen. Det finns stora förhoppningar från både elever, personal och föräldrar på slutresultatet! Skolan fortsätter med sin utomhusgymnastik och sitt nuvarande luncharrangemang, där man även nyttjar idrottshallen, resten av innestående termin. Detsamma gäller stoppet för uthyrning av skolans lokaler, som även det förlängs fram till sommaren

Postadress	Besöksadress	Webb-plats	Telefon, vxl	Telefax	Org.
736 85 KUNGSÖR	Drottninggatan 34	nummer www.kungsor.se	0227-60 00 00 212000-2056	0227-60 01 00	





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (3)

Datum  
2021-04-20

Diarienummer  
BUN 2021/40

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning för barn- och utbildningsnämnden januari till mars 2021 samt årsprognos för 2021

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska redovisningen

### Sammanfattning

Ekonomisk uppföljning för barn- och utbildningsnämnden januari till mars 2021 samt årsprognos för 2021.

Samtliga enheter inom barn- och utbildningsförvaltningen kommer att genomföra de sparåtgärder som beslutades av barn- och utbildningsnämnden i december 2020. För gymnasieskolans interkommunala ersättningar visar den senaste prognosen på en förväntat lägre kostnad med 500 tkr. Kostnaden för särskola förväntas dock öka med ca 2,5 Mkr beroende på både nya inflyttningar och att fler inskrivna elever.

Det återstår ca 9 Mkr av årets effektiviseringskrav trots insatserna som bland annat innebär att det gjorts minskningar motsvarande 12 heltidstjänster.

Det förväntade årsresultatet är – 11Mkr.

### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-20

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

### Skickas till

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-04-20

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2021/40

Er beteckning

Sida  
2 (3)

## Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning för barn- och utbildningsnämnden januari till mars 2021 samt årsprognos för 2021.

Samtliga enheter inom barn- och utbildningsförvaltningen kommer att genomföra de sparåtgärder som beslutades av barn- och utbildningsnämnden i december 2020. För gymnasieskolans interkommunala ersättningar visar den senaste prognosen på en förväntat lägre kostnad med 500 tkr. Kostnaden för särskola förväntas dock öka med ca 2,5 Mkr beroende på både nya inflyttningar och att fler inskrivna elever.

Det återstår ca 9 Mkr av årets effektiviseringskrav trots insatserna som bland annat innebär att det gjorts minskningar motsvarande 12 heltidstjänster.

Det förväntade årsresultatet är – 11Mkr.

### Delårsprognos för januari till mars 2021 samt årsprognos för 2021, inkl semesterlöneskuld

Barn och utbildningsförvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbgt prognos, avvikelse	Kommentar
	<b>62 679</b>	<b>55 600</b>	<b>-7 079</b>	<b>222 400</b>	<b>-11 000 000</b>
100 Nämnd- och styrelsev	199	189	-10	757	0
330 Musikskola	312	248	-64	994	0
350 Fritidsgårdar	542	602	60	2 407	0
407 Förskola	13 234	12 453	-781	49 813	0
412 Pedagogisk omsorg	239	232	-6	930	0
440 Grundskola	27 740	24 317	-3 423	97 267	0
450 Gymnasieskola	11 274	11 366	91	45 462	500 000
453 Särskola	4 628	4 367	-261	17 468	-2 500 000
470 Vuxenutbildning	2 883	2 189	-695	8 754	0
920 Gemensamma verksamheter	1 629	-363	-1 992	-1 452	-9 000 000
Kommentar					
1	Något färre elever än tidigare prognosticerat				
2	Ökat elevantal inom särskolan. Både inflyttningar och nya inskrivna				
3	Återstående del av totalt sparkrav				





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-04-20

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2021/40

Er beteckning

Sida  
3 (3)

<b>Delårsprognos för januari till mars 2021 samt årsprognos för 2021, exkl semesterlöneskuld</b>						
<b>Barn och utbildningsförvaltning</b>	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbgt	Årsprognos, avvikelse	Kommentar
	<b>57 809</b>	<b>55 600</b>	<b>-2 209</b>	<b>222 400</b>	<b>-11 000 000</b>	
100 Nämnd- och styrelsev	199	189	-10	757	0	
330 Musikskola	258	248	-10	994	0	
350 Fritidsgårdar	507	602	95	2 407	0	
407 Förskola	12 268	12 453	186	49 813	0	
412 Pedagogisk omsorg	239	232	-6	930	0	
440 Grundskola	24 380	24 317	-63	97 267	0	
450 Gymnasieskola	11 195	11 366	170	45 462	500 000	1
453 Särskola	4 606	4 367	-239	17 468	-2 500 000	2
470 Vuxenutbildning	2 612	2 189	-423	8 754	0	
920 Gemensamma verksamheter	1 546	-363	-1 909	-1 452	-9 000 000	3
Kommentar						
1	Något färre elever än tidigare prognosticerat					
2	Ökat elevantal inom särskolan. Både inflyttningar och nya inskrivna					
3	Återstående del av totalt sparkrav					



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2021-04-08

**Diarienummer**  
BUN 2021/53

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Lars-Erik.Lindvall@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

**Adressat**  
Barn- och utbildningsnämnden

## Delegationsordning barn- och utbildning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den nya reviderade delegationsordningen

### Sammanfattning

Tidigare delegationsordning innehåller en hel del äldre tjänstebeteckningar som nu reviderats samt viss uppdatering och förtydliganden utifrån förändrat lagrum.

### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse samt förslag på reviderad delegationsordningen som kopia

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

Lars-Erik Lindvall  
Bitr. barn- och utbildningschef

### Skickas till

Verksamhetschef för förskolan, rektorer för förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildningen, skolchef, bitr. skolchef och förvaltningsadministratör



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-04-08

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2021/53

Er beteckning

## Ärendebeskrivning

Tidigare delegationsordning innehåller en hel del äldre tjänstebeteckningar, både i den gemensamma A-delen och i den nämndspecifika B-delen. Dessa beteckningar har nu reviderats för att bland annat bättre stämma överens med aktuell lagstiftning bland annat Skollagen. Bland annat har tjänstebeteckningen förvaltningschef bytts ut mot skolchef och bitr. förvaltningschef mot bitr. skolchef. Tjänstebeteckningen förskolechef har ersatts med verksamhetschef för förskolan och bitr. förskolechef med rektor för förskolan. Samtidigt har också ansvarområdena inom förskolan reviderats för att bättre stämma överens med Skollagen. Dessutom har ett förtydligande gjorts om vem som ansvarar för att ta emot en elev från annan kommun samt inhämta yttrande från denna.



## Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2015-01-21, § 3

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2018-06-12, § 34 (bl.a. uppdelning i kommungemensam och nämndspecifik del)

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden xxxxxx (inklusive av kommunstyrelsen reviderad kommungemensam A-del 2020-10-26)

*Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.*

*Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.*

*Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.*

*Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera*

- "i samråd" – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- "efter samråd" då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.

### **Uppställning av delegationsordningen**

*Delegationsordningen är delad i två delar:*

*A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen)*

*B – En nämndspecifik del*

*Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Denna delegationsordning omfattar ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.*

*Den nya lydelsen gäller från och med xxxxxxxx*



## Del A – kommungemensam del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>A1. Allmänna juridiska ärenden</b>				
<b>A1.1.</b> Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd  För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation
<b>A1.2.</b> Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation
<b>A1.3.</b> Yttrande som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/ handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A1.4.</b> Avvisa försent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A1.5.</b> Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A1.6.</b> Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A1.7.</b> Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A2. Ekonomiska frågor</b>				
<b>A2.1.</b> Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/ enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd



Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>A3. Avtal och upphandling</b>				
<b>A3.1.</b> Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetramen  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A3.2.</b> Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4. Personalfrågor</b>				
<b>A4.1.</b> Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen  Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd  Övriga anställningar – Ej meddelande till styrelse/nämnd  Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande  Anställning av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
<b>A4.2.</b> Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4.3.</b> Ledighet med lön, andra anställningsförmåner eller annan anställningsform utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4.4.</b> Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt, under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommundirektör	Förordnande av kommundirektör under semester, sjukdom och dylikt - se kommunstyrelsens B-del





<b>Ärendegrupp</b> <b>Ärende</b>	<b>D/V</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>A4.5.</b> Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs För förvaltningschef även efter samråd med berörd ordförande Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd Övriga anställningar - Ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
<b>A4.6.</b> Beslut om avgångsvederlag motsvarande max tolv månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4.7.</b> Omplacering mellan förvaltningar	D	HR-chef	Kommundirektör	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4.8.</b> Disciplinära åtgärder	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4.9.</b> Avstängning	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A4.10.</b> Godkännande av/förbud mot bisyssla	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs För ställningstagande till bisyssla för kommundirektör, se kommunstyrelsens B-del
<b>A4.11.</b> Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen



## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

A4.12. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
<b>Ärendegrupp</b>	<b>D/V</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>Ärende</b>				
A4.13. Överenskommelse om förlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.14. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.15. Antagande av centrala överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.16. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion	D	Personalutskottet		Utskottsprotokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.17. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.18. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.19. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister	V	HR-chefen/ HR-specialist	Kommundirektör	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.20. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister	D	HR-chef/ HR-specialist	Kommundirektör	
A4.21. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.22. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.23. Riktlinjer för fördelning av lokala löneutrymmet	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.24. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A5. Arbetsmiljö</b>				



## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

<b>Ärendegrupp</b> Ärende	<b>D/V</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>A6. Miljöansvar</b>				
<b>A6.1.</b> Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken och Plan- och bygglagen	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna  Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A7. Kvalitetsarbete</b>				
<b>A7.1.</b> Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna  Ej meddelande till styrelse/ nämnd  Redovisas vid bokslut
<b>A8. Övrigt</b>				
<b>A8.1.</b> Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A8.2.</b> Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A8.3.</b> Fastställa förvaltningens organisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A8.4.</b> Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	



## Del B – nämndspecifik del för BUN

Med ”utsedd ersättare för skolchef” under del A, menas bitr. skolchef

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>B1. Övergripande beslut</b>				
<b>B1.1.</b> Ansvara för att alla rektorer får avsedd befattningsutbildning Skollagen 2 kap. 12§	V	Skolchef	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B1.2.</b> Ansvara för att lärare inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, gymnasium och vuxenutbildning har legitimation och är behörig för den undervisning de bedriver om de inte omfattas av något undantag från dessa krav Skollagen 2 kap. 13–14§§ och 17–18§§	V	Rektor	Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Ej meddelande till BUN
<b>B1.3.</b> Genomföra introduktionsperiod för anställd lärare eller förskollärare Skollagen 2 kap. 22a§	V	Rektor	Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Ej meddelande till BUN
<b>B1.4.</b> Ansvara för personalens kompetensutveckling Skollagen 2 kap. 34§	V	Skolchef Bitr. Skolchef Rektor Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Bitr. Skolchef Skolchef Skolchef Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B1.5.</b> Besluta om anställning av obehörig lärare/förskollärare under längre tid än 6 månader Skollagen 2 kap. 19§	D	Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN



Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

<b>B1.6.</b> Vidta åtgärder mot brister i verksamheten samt fastställa rutiner för att utreda klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap. 7–8§§	V	Skolchef Bitr. Skolchef Rektor Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Bitr. Skolchef Skolchef Skolchef Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B1.7.</b> Upprätta plan mot kränkande behandling av elever samt utreda anmälda kränkningar och trakasserier och åtgärda dessa samt bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–8§§ och 10§	V	Rektor  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Statistik över kränkingsanmälningarna redovisas regelbundet i BUN
<b>B1.8.</b> Besluta om avstängning från plats i förskola, musikskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet på grund av obetald avgift.	V	Bitr. Skolchef Rektor  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef  Beslutet ska avrapporteras i BUN
<b>B1.9.</b> Besluta om reducering av eller befrielse från avgift inom förskola, musikskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	V	Bitr. Skolchef Rektor  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef  Ej meddelande till BUN
<b>B1.10.</b> Besluta om amorteringsplan för skuld inom förskola, musikskola, fritidshem, eller öppen fritidsverksamhet	V	Bitr. Skolchef Rektor  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan  <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef  Ej meddelande till BUN
<b>B1.11.</b> Ansvara för samt samordna och uppdatera förvaltningens krishanteringsplan	V	Skolchef	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN  Principiella förändringar tas upp i BUN för beslut



<b>B2. Beslut förskola</b>				
<b>B2.1.</b> Erbjudas och beslutas om plats i förskolan Skollagen 8 kap. 12§ och 14§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
<b>B2.2.</b> Beslutas om barngruppernas sammansättning och storlek och ansvar för barnens miljö inom förskolan Skollagen 8 kap. 8§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
<b>B2.3.</b> Beslutas om mottagande av barn till förskolan från annan kommun Skollagen 8 kap. 13§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Beslut i samråd med verksamhetschef för förskolan Ej meddelande till BUN
<b>B2.4.</b> Beslutas om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i extern förskoleverksamhet Skollagen 8 kap. 17§ och 21–23§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
<b>B2.5.</b> Ansvara för att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål Skollagen 8 kap. 10§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
<b>B2.6.</b> Beslutas om mottagande av barn från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 8 kap. 13§	D	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Ej meddelande i BUN
<b>B2.7.</b> Genomföra tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg Skollagen 26 kap. 4§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Tillsynsrapport avrapporteras i BUN
<b>B2.8.</b> Ansvara för att följa upp resultaten inom förskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
<b>B2.9.</b> Ansvara för att det inom förskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN





Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

<b>B2.10.</b> Fördela resurser till förskolorna efter barnens olika förutsättningar och behov Skollagen 2 kap. 10§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B3. Beslut förskoleklass</b>				
<b>B3.1.</b> Ansvara för att det inom förskoleklassen bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B3.2.</b> Ansvara för att anordna förskoleklass Skollagen 9 kap. 12§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B3.3.</b> Besluta om mottagande av barn från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 9 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B3.4.</b> Besluta om placering vid skolenhet Skollagen 9 kap. 15§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B3.5.</b> Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i extern förskoleklass Skollagen 9 kap. 16§ och 19–21§§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
<b>B3.6.</b> Ansvara för att förskoleklassen medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål Skollagen 9 kap. 10§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B3.7.</b> Ansvara för att följa upp resultaten inom förskoleklassen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
<b>B3.8.</b> Utreda och besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 9 kap. 15b§ och 21a§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN



<b>B4. Beslut fritidshem</b>				
<b>B4.1.</b> Ansvara för att det inom fritidshemmet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B4.2.</b> Erbjuder utbildning i fritidshem enligt författningarna Skollagen 14 kap. 3–8§§ och 11§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B4.3.</b> Ansvara för att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö Skollagen 14 kap. 9§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B4.4.</b> Besluta om placering i fritidshem och öppen verksamhet Skollagen 14 kap. 10§ Skollagen 25 kap. 4§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B4.5.</b> Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i externt fritidshem Skollagen 14 kap. 14§ och 15–17§§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
<b>B4.6.</b> Ansvara för att följa upp resultaten inom fritidshemmet, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN



<b>B5. Beslut grundskola</b>				
<b>B5.1.</b> Ansvara för att det inom grundskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.2.</b> Besluta om mottagande i grundskola på försök av elev från grundsärskola eller specialskola. Skollagen 7 kap. 8§	V	Rektor	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.3.</b> Besluta om uppskjuten skolplikt Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.4.</b> Genomföra prövning av skolpliktens förlängning Skollagen 7 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.5.</b> Genomföra prövning av skolpliktens upphörande Skollagen 7 kap. 14§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.6.</b> Genomföra prövning av rätten att slutföra skolgång när skolplikten upphört Skollagen 7 kap. 15–16§§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.7.</b> Ansvara för att eleverna fullgör sin skolgång och vid behov ålägga om detta Skollagen 7 kap. 21–22§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.8.</b> Utredda och besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 10 kap. 32§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.9.</b> Ansvara för att PRAO anordnas minst 10 skoldagar från och med åk 8 Skollagen 10 kap. 8a§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.10.</b> Erbjudna lovskola till eleverna från och med åk 8 Skollagen 10 kap. 23a-23e§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr B.02

<b>B5.11.</b> Besluta om mottagande av elev från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 10 kap. 25§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.12.</b> Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande elever i extern grundskola Skollagen 10 kap. 34§ och 37–39§§ Skollagen 24 kap. 5§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef  Ej meddelande till BUN
<b>B5.13.</b> Besluta om och anordna utbildning i hemmet Skollagen 24 kap. 20–22§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.14.</b> Erbjudas och anordnas språkval enligt författningarna Skolförordningen 9 kap. 5–7§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.15.</b> Erbjudas och anordnas elevens val enligt författningarna Skolförordningen 9 kap. 8§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.16.</b> Erbjudas och anordnas modersmålsundervisning för de elever som har rätt till detta Skollagen 10 kap. 7§ Skolförordningen 5 kap. 10§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.17.</b> Erbjudas studiehandledning på modersmålet till de elever som behöver det Skolförordningen 5 kap. 4§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B5.18.</b> Ansvara för att följa upp resultaten inom grundskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN



Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

<b>B6. Beslut gymnasieskola</b>				
<b>B6.1.</b> Ansvara för att det inom gymnasieskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B6.2.</b> Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering och resor Skollagen 15 kap. 32§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B6.3.</b> Besluta om tilläggsbelopp för elev i behov av omfattande särskilt stöd eller modersmålsundervisning Skollagen 16 kap. 54§ Skollagen 17 kap. 34§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
<b>B6.4.</b> Besluta om interkommunal ersättning och bidrag rörande gymnasieelever Skollagen 15 kap. 32§ och 40§ Skollagen 16 kap. 50–53 §§ Skollagen 17 kap. 23–26§§, 31–35§§ Skollagen 24 kap. 6-6a§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B6.5</b> Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelande till BUN
<b>B7. Beslut kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild undervisning för vuxna</b>				
<b>B7.1.</b> Ansvara för att det inom verksamheterna bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.2.</b> Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelande till BUN
<b>B7.3.</b> Besluta om rätten att fullfölja utbildningen Skollagen 20 kap. 9§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN



Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

<b>B7.4.</b> Besluta om vissa avgifter inom kommunal vuxenutbildning Skollagen 20 kap. 7§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.5.</b> Besluta om mottagande inom kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare Skollagen 20 kap. 13-14§§, 22-23§§ och 33§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.6.</b> Besluta om interkommunal ersättning rörande kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare Skollagen 20 kap.15§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
<b>B7.7.</b> Ansvara för att de vuxna som har rätt till och önskar delta i vuxenutbildning och särskild undervisning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå får delta i sådan utbildning Skollagen 20 kap. 11–12§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.8.</b> Ansvara för att utbildningen i svenska för invandrare finns tillgänglig i den omfattning som författningarna kräver Skollagen 20 kap. 24§ Skollagen 20 kap. 28–29§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.9.</b> Ansvara för att vuxenutbildningen, särskilda utbildningen för vuxna och utbildningen i svenska för invandrare är flexibel och möter varje elev utifrån dennes behov och förutsättningar Skollagen 20 kap. 2§ och 8§ Skollagen 20 kap. 24–25§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.10.</b> Ansvara för att de arbetsformer som finns i undervisningen ger förutsättningar att nå målen och kunskapskraven Läroplan för vuxenutbildningen	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.11.</b> Ansvara för att det arbetsplatsförlagda lärandet motsvarar de krav som ställs på utbildningen Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 27–28§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN





Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr B.02

<b>B7.12.</b> Ansvara för att utbildningen inom vuxenutbildningen och särskilda undervisningen för vuxna är utformad så att den enskildes studier kan kombineras med andra studier eller förvärvsarbete Förordning om vuxenutbildning 1 kap. 3§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.13.</b> Ansvara för att utbildningen inom vuxenutbildningen i svenska för invandrare är utformad så att den enskildes studier kan kombineras med studier inom andra skolformer Förordning om vuxenutbildning 1 kap. 3§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B7.14.</b> Ansvara för att följa upp resultaten inom utbildningen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4 och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
<b>B7.15.</b> Söka och anordna utbildningar på yrkeshögskola	V	Rektor	Skolchef	I samråd med Skolchef  Beslutet skall avrapporteras i BUN
<b>B7.16.</b> Inrätta och anordna uppdragsutbildningar	V	Rektor	Skolchef	I samråd med Skolchef  Ej meddelande till BUN
<b>B7.17.</b> Erbjudna nationella kurser	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN



<b>B8. Beslut grundsärskola</b>				
<b>B8.1.</b> Besluta om mottagande eller inte mottagande i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 5 och 5b§§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.2.</b> Besluta om mottagande på försök i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 8§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.3.</b> Besluta om integrering i grundskolan för elev i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 9§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.4.</b> Besluta om integrering i grundsärskolan för elev i grundskolan Skollagen 7 kap. 9§	V	Rektor för berörd skola	Bitr. Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.5.</b> Besluta om uppskjuten skolplikt för elev i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 10§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.6.</b> Besluta om att få börja grundsärskolan vid sex års ålder Skollagen 7 kap. 11a-11b§§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.7.</b> Genomföra prövning av skolpliktens förlängning och upphörande för elev i grundsärskolan Skollagen 7 kap. 13§ och 14§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.8.</b> Besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 11 kap. 31–32§§ och 39§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B8.9.</b> Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd för elever i grundsärskolan Skollagen 11 kap. 33§ och 36–38§§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr B.02

<b>B9. Beslut gymnasiesärskola</b>				
<b>B9.1.</b> Besluta om mottagande och antagning samt utskrivning från gymnasiesärskolan Skollagen 18 kap. 5–7§§	D	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B9.2.</b> Besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 18 kap. 30–31§§ och 35§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN
<b>B9.3.</b> Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande elever i gymnasiesärskolan Skollagen 19 kap. 45–47§§	V	Bitr. Skolchef	Skolchef	Ej meddelande till BUN

-----

Denna delegationsordning ersätter tidigare delegationer  
i samma ärenden/ ärendegrupper.

# **Behov och prioriteringar 2022**

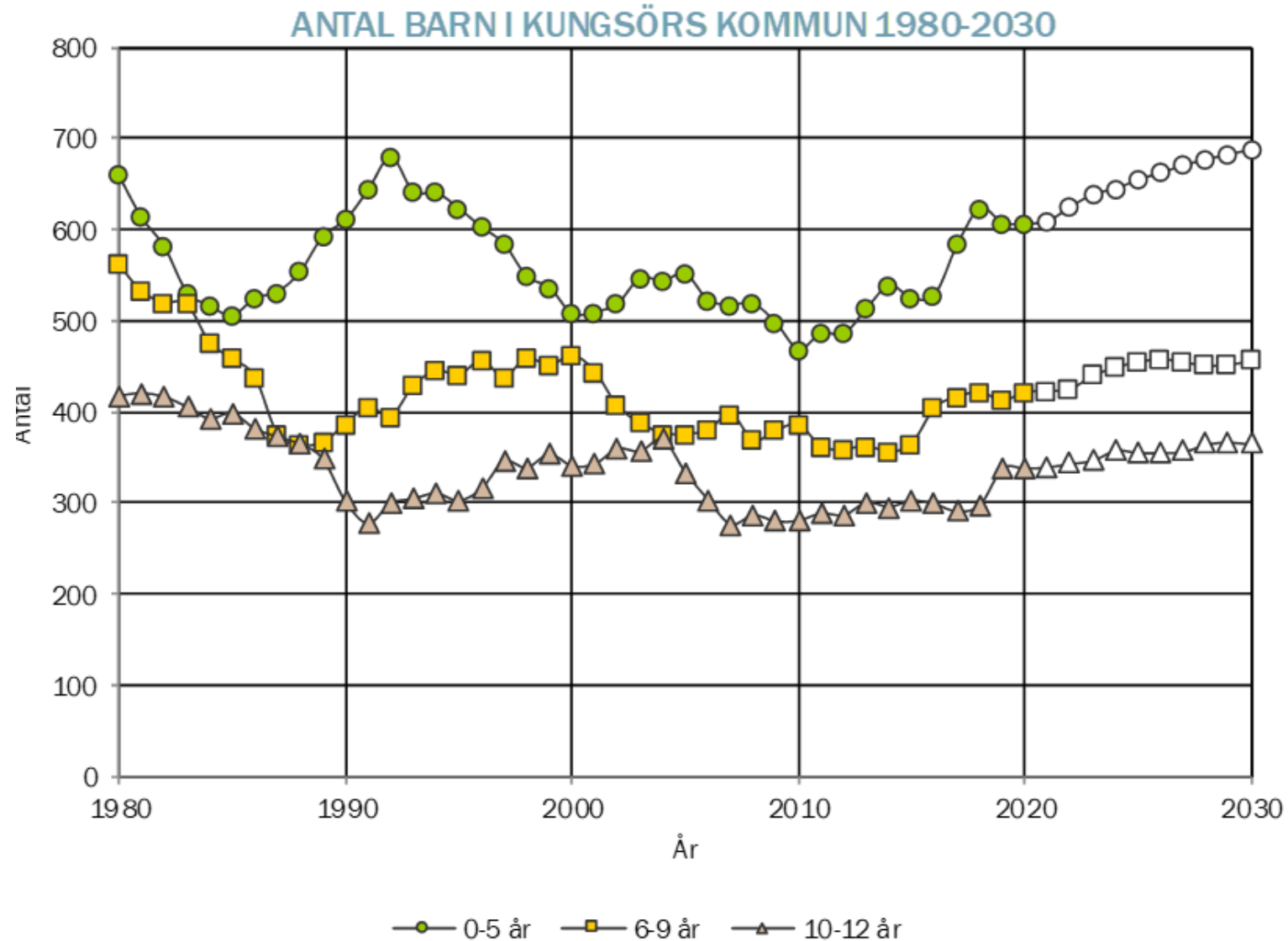
## **Budgetberedning 10 maj 2021**

**Barn- och utbildningsnämnden**

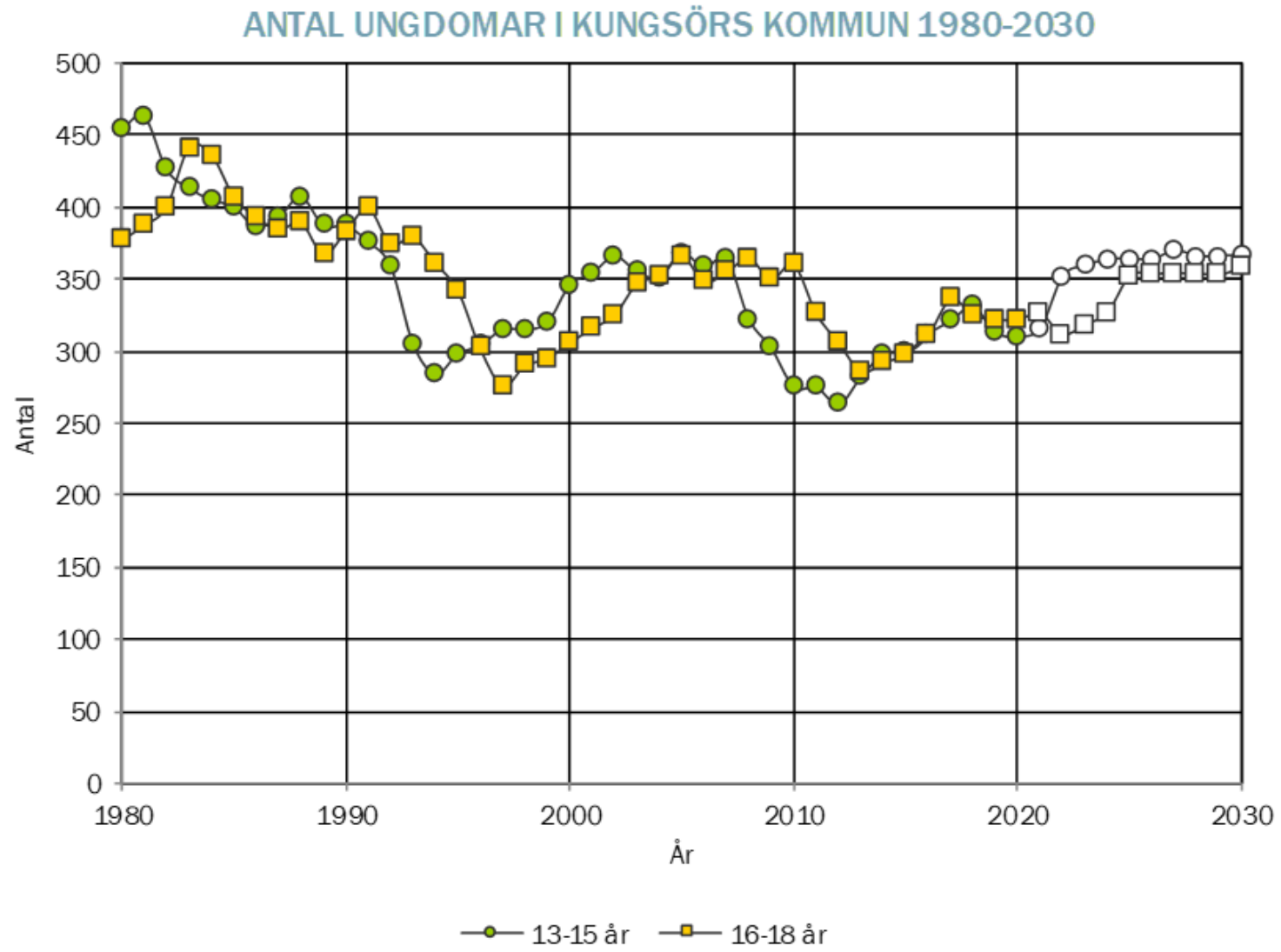


**Kungsör**

# Demografiska förändringar



# Demografiska förändringar



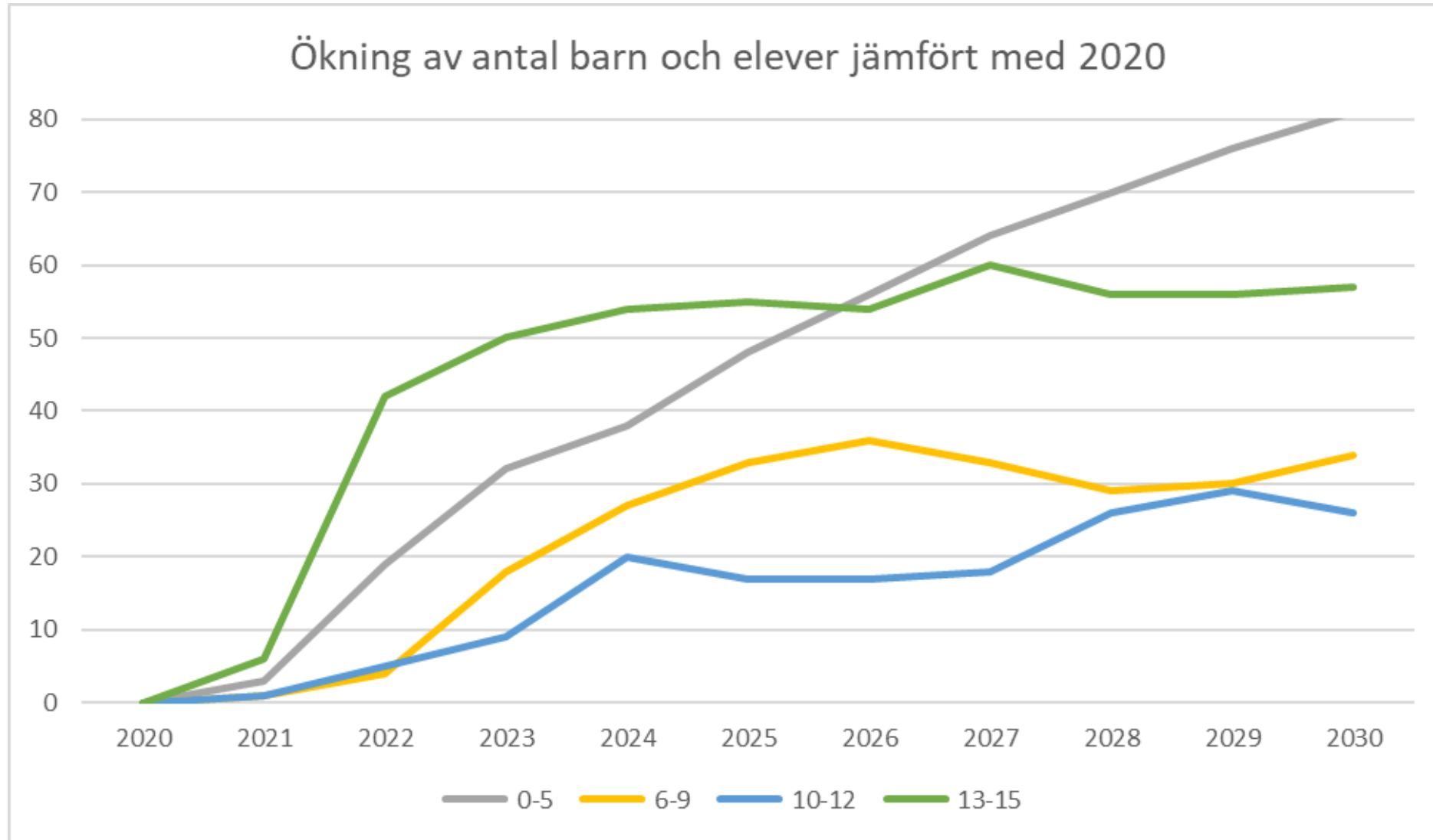


# Demografiska förändringar

Tabell 1: Folkmängd i Kungsörs kommun efter åldersklass

Ålder / År	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
0-5	606	609	625	638	644	654	662	670	676	682	687
6-9	421	422	425	439	448	454	457	454	450	451	455
10-12	339	340	344	348	359	356	356	357	365	368	365
13-15	310	316	352	360	364	365	364	370	366	366	367
16-18	322	326	312	319	327	352	354	354	354	353	358
19-24	499	497	517	533	531	517	515	516	520	522	523

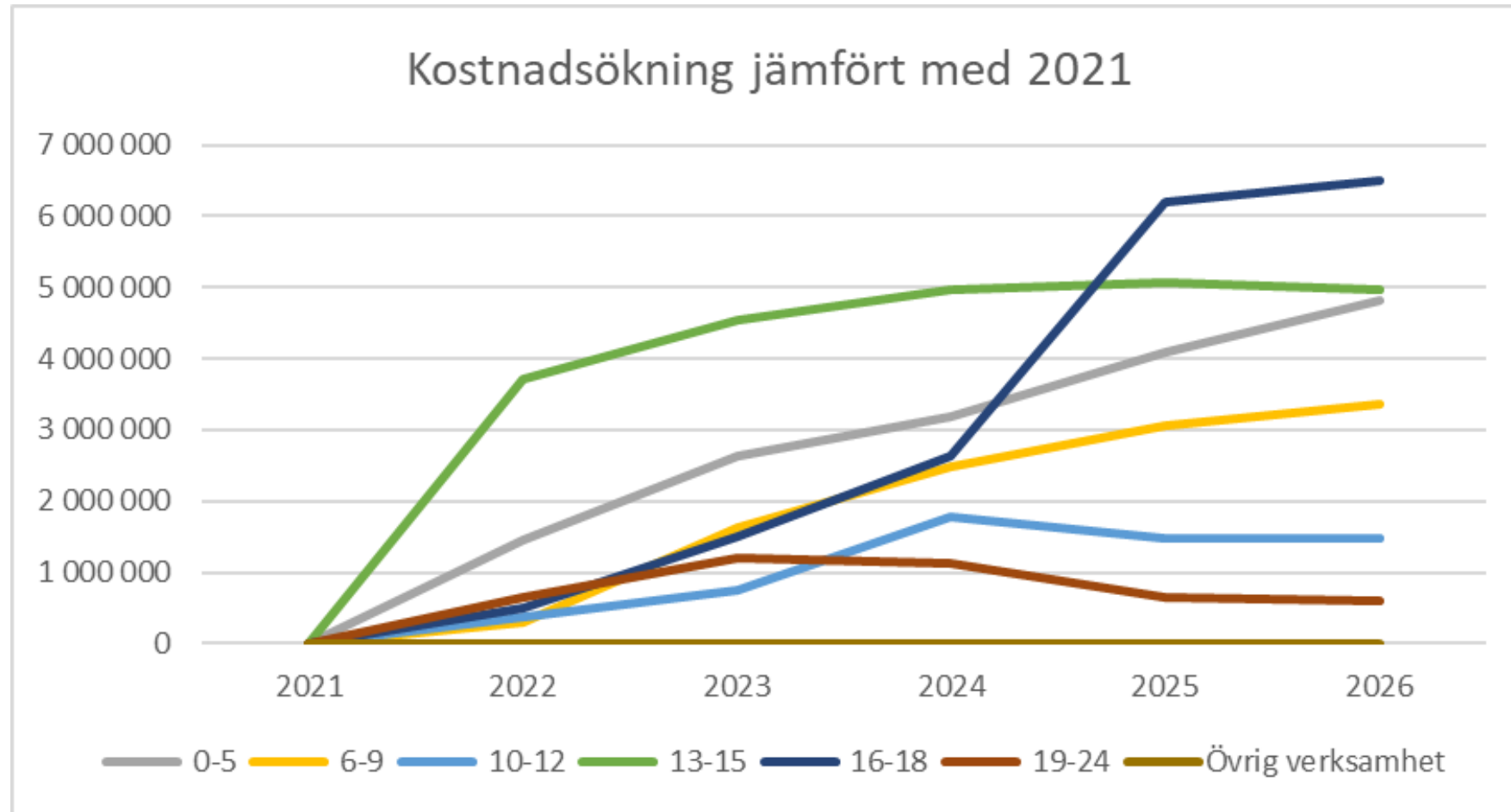
# Demografiska förändringar



# Kostnadsökningar pga. demografiska förändringar

Total ökning av behov per år:					
Ålder / År	2022	2023	2024	2025	2026
0-5	1 456 657	1 183 534	546 246	910 411	728 328
6-9	287 649	1 342 360	862 946	575 297	287 649
10-12	372 418	372 418	1 024 150	-279 314	0
13-15	3 718 773	826 394	413 197	103 299	-103 299
16-18	508 612	997 500	1 140 000	3 562 500	285 000
19-24	661 932	529 545	-66 193	-463 352	-66 193
Övrig verksamhet	0	0	0	0	0
<b>Summa:</b>	<b>7 006 040</b>	<b>5 251 751</b>	<b>3 920 346</b>	<b>4 408 841</b>	<b>1 131 485</b>

# Kostnadsökningar pga. demografiska förändringar



# Behov

- Behov av kvalitetsstrateg. Ger ökade förutsättningar för att kunna göra fördjupade uppföljningar och analyser. Behovet är belyst av både revisionen och i Skolinspektionens senaste granskning. 700 kkr.
- Behov av IT-strateg. För att kunna få önskad effekt av de digitala hjälpmedel som finns inom förskola och skola. 700 kkr.
- Stor ökning av antalet barn och elever inom särskolan. 5 Mkr

*Sammanfatta vilka omvärldstrender som påverkar nämnden/bolagets verksamheter.  
Sammanfatta den demografiska utvecklingens påverkan på verksamheterna och de viktigaste utmaningarna.*

# Behov

- Stor ökning av barn i förskola och elever i grundskolan samt unga vuxna. 7 Mkr
- Behov av lokaler för åk 4-9
- Behov av stora insatser inom grundskolan, gymnasiet och Komvux för undervisning och mottagande av nyanlända. Behovet kommer att finnas kvar under flera år framåt.
- Underskott från 2021 som inte varit möjligt att klara trots minskning av bl.a. 12 heltidstjänster. 9Mkr
- Fortbildningsinsatser 1Mkr

*Sammanfatta vilka omvärldstrender som påverkar nämnden/bolagets verksamheter.  
Sammanfatta den demografiska utvecklingens påverkan på verksamheterna och de viktigaste utmaningarna.*

# Behov, ekonomisk sammanfattning

	tkr
Kvalitetsstrateg	700
IKT-strateg	700
Ökat antal elever inom särskolan	5 000
Demografisk förändring	7 000
Insatser för nyanlända	
Underskott från 2021	9 000
Fortbildningsinsatser	1 000
<b>Summa:</b>	<b>23 400</b>

Beräkningarna är exkl löne- och kostnadsuppräknings.  
 Lönekostnaderna utgår från 2020 års lönenivå.  
 Övriga kostnader utgår från 2021.

# Prioriteringar

- För grundskolan är den stora utmaningen att höja måluppfyllelsen samtidigt som resurserna minskar.
- Trivsel och trygghet för barn och unga
- Integration, utbildning och möjligheten till egen försörjning
- Behålla och rekrytera personal
- Fortsatt utvecklingsarbete och kompetensutveckling

*Sammanfatta de prioriteringar som görs utifrån kärnuppdraget. Beskriv kortfattat vilka insatser som prioriteras för att stödja fullmäktiges mål?*



# Investeringar

Nämnd / förvaltning / enhet:		Barn- och utbildningsnämnden									
		Investerings- beslut	Investeringsplan				Summa	Driftskonsekvenser			
Benämning	Avskr.tid (år)	2022	2023	2024	2025	Nettoutgift	2022	2023	2024	2025	
<b>Investeringar i anläggningar</b>											
Ny förskola											
Förråd till skolgårdar	10	100	100			200	6	19	25	24	
Uteklassrum till förskolor	10	200	200	200		600					
Tak för "utesov" på förskolor	10	200	200	200		600	13	37	62	73	
Multiplan till Hagaskolan och Väs	10	1 000	0			1 000	63	124	121	119	
Upprustning av skolgårdar, skola	10	500	500	500	500	2 000	31	93			
Upprustning av skolgårdar, försk	10	100	100	100	100	400	6	19			
IKT, infrastruktur förskolor	10	100	100	100	100	400	6	19			
IKT, infrastruktur skolor	10	150	150	150	150	600	9	28			
<b>Delsumma anläggningar</b>		<b>2 350</b>	<b>1 350</b>	<b>1 250</b>	<b>850</b>	<b>5 800</b>	<b>134</b>	<b>338</b>	<b>207</b>	<b>216</b>	
<b>Investeringar i inventarier</b>											
Inventarier till ny förskola	10	3 500				3 500	219	433	424	416	
Inventarier till skolor	10	500	500	500	500	2 000	31	93	154	213	
Inventarier till förskolor	10	300	300	300	300	1 200	19	56	92	128	
<b>Delsumma inventarier</b>		<b>4 300</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>6 700</b>	<b>269</b>	<b>582</b>	<b>670</b>	<b>757</b>	
<b>Summa investeringar</b>		<b>6 650</b>	<b>2 150</b>	<b>2 050</b>	<b>1 650</b>	<b>12 500</b>	<b>403</b>	<b>920</b>	<b>878</b>	<b>972</b>	

# Övrigt

- Behov av att motverka ”utbildningsskulden” som uppstått under pandemin.
- Detaljplan kring Malmberga förskola

*Ange eventuella andra punkter som nämnden/bolaget finner viktiga att delge övriga kommunen.*



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-04-19

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2021/62

Er beteckning

Sida  
1 (3)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Beslut om vistelsetider i förskolan

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att vistelsetid i förskolan beslutas av respektive rektor, i enlighet med skollagen.

att detta beslut ersätter tidigare beslut i barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning

#### Rektor fattar beslut om barns vistelsetid i förskola

För att tillgodose barns behov och att det ges så goda förutsättningar som möjligt för hela förskolans verksamhet behöver förskolans rektor ha en dialog med barns vårdnadshavare och med förskolans personal innan rektor fattar beslut om vilka vistelsetider som gäller för respektive barn.

### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-20

Skollagen (2010:800)

Tillämpningsregler för förskolorna i Kungsörs kommun

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-09-14, § 53 -

”Tillämpningsregler för förskolan”

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

### Skickas till

Gun Åslund



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-04-19

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2021/62

Er beteckning

Sida  
2 (3)

## Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-19

Enligt skollagen Kapitel 8 gäller att:

### ***”Allmänna bestämmelser***

#### ***Utbildningens syfte***

**2 §** *Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.*

*Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.*

#### ***Erbjudande av förskola***

**3 §** *Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Lag (2017:1115).*

**4 §** *Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.*

**5 §** *Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.*

**6 §** *Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.*

**7 §** *Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

#### ***Barngrupperna och miljön***

**8 §** *Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.”*



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-04-19

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2021/62

Er beteckning

**Rektor fattar beslut om barns vistelsetid i förskola**

För att tillgodose barns behov och att det ges så goda förutsättningar som möjligt för hela förskolans verksamhet behöver förskolans rektor ha en dialog med barns vårdnadshavare och med förskolans personal innan rektor fattar beslut om vilka vistelsetider som gäller för respektive barn.



Kungsörs kommun

# **Tillämpningsregler för förskolorna i Kungsörs kommun.**

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2016-09-14

### *Förskola*

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (Skollagen 8 kap 2§)

Förskolan är till för barn från 1 år fram till det att de börjar i förskoleklass eller i grundskola. Barnet börjar vid olika åldrar och deltar under olika lång tid.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Förskolan vilar på de grundläggande demokratiska värderingarna som det svenska samhället bygger på. Förskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna

Som vårdnadshavare har du huvudansvaret för dina barns fostran. Förskolan är i första hand till för ditt barns skull, även om den också gör det möjligt för dig att arbeta eller studera.

Förskolan omfattas av skollagen och läroplanen LPFÖ-98 rev. 2010. Läroplanen anger mål och riktlinjer som ska gälla för verksamheten. Läs mer på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Förskolans öppethållande är vardagar från kl 06.00 till kl 19.00.

Verksamheten hålls stängd 5 dagar under året för personalens kompetensutveckling. Vårdnadshavare får meddelande i god tid och datumen finns även på [www.kungsor.se](http://www.kungsor.se)

### Rätt till plats

Rätten till en plats i Kungsörs kommuns förskola avgörs av:

- folkbokföringsadress
- barnets ålder (barnet måste ha fyllt 1 år)
- vårdnadshavares sysselsättning
- barn med behov av särskilt stöd (barn erbjuds plats med stöd av Skollagen 8 kap. 7§)

### Folkbokföringsadress

Barnet ska vara folkbokfört i Kungsörs kommun. Om särskilda skäl finns kan barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats i Kungsörs kommun i mån av plats.

### Barnets ålder

Rätt till en plats i förskola finns då barnet fyllt 1 år.

Rätt till allmän förskola (d.v.s. avgiftsfri) har alla barn oavsett vårdnadshavares sysselsättning, från och med höstterminens start det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola är en avgiftsfri verksamhet. Om vårdnadshavaren väljer enbart allmän förskola får barnet vara på förskolan 15 timmar i veckan eller 525 timmar per år. Det innebär att verksamhetsåret sträcker sig över 35 veckor och följer skolans arbetsår. Barnen är lediga under skolans lov så som sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov.

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan bedrivs inom den vanliga organisationen. Verksamheten är frivillig och heter "allmän" eftersom den erbjuds **alla** barn från tre års ålder. Närvarotiden för enbart allmän förskola är samma som för barn till föräldralediga/arbetsökande. Överenskommelsen av barnets närvarotid sker i samråd med biträdande förskolechef.

### Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbete eller studier**
  - Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Tiden ska på begäran kunna styrkas med arbetsgivarintyg eller studieintyg.
  - Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över närvarotiden.
  - Ändring av barnets närvarotid kan endast göras i samband med varaktiga förändringar (inte för semester eller lov) och ska göras på webben genom inloggning i "Ansökan förskola och fritids" senast 2 veckor innan ändringen träder i kraft.
- **Föräldraledig eller arbetsökande**

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon eller arbetsökande har rätt till förskola max 15 timmar per vecka. Önskemål om tid ska göras på webben genom inloggning i "Ansökan förskola och fritids". Överenskommelsen av barnets närvarotid sker i samråd med biträdande förskolechef.

### Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till förskola. I första hand ges stödet i den grupp som barnet tillhör. Förskolechef beslutar i samråd med vårdnadshavare och specialpedagog, vilket stöd barnet är i behov av i förskolans verksamhet. Stödet ska utformas så att det passar barnets förutsättningar och behov.



### *Vårdnadshavares semester, lov och annan ledighet*

Förskola erbjuds inte under vårdnadshavares semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

### *Behållande av plats i förskolan*

Plats i förskola garanteras så länge behovet kvarstår samt att avgiften betalas i rätt tid. Om tre obetalda räkningar föreligger har rätten till plats förverkats. En avbetalningsplan för gamla skulder kan upprättas.

### *Ansökan om förskola*

Ansökan om plats i kommunens förskola ska göras senast 4 månader innan plats önskas. Garantitiden för att få en förskoleplats är 4 månader dvs. väntetid på upp till 4 månader kan förekomma. Ansökan görs på kommunens hemsida [www.kungsor.se](http://www.kungsor.se) via "Ansökan förskola och fritids". Har man skyddade personuppgifter eller inte fullständigt personnummer tar man istället kontakt med "Förskoleenheten".

### *Gemensam vårdnad*

Barn, som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i olika kommuner erbjuds endast förskoleplats i en av kommunerna.

### *Placering*

Placering av barn sker av "Förskoleenheten" i samråd med vårdnadshavarna. För att erhålla förskoleplats får familjen inte ha skulder för obetalda avgifter för förskola eller fritidshem.

### *Inskolning*

För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid placering i förskola. Inskolning innebär att barnet är i förskolan tillsammans med sin vårdnadshavare. Inskolningen tar ca 1-2 veckor, men anpassas efter varje barns behov.

### *Frånvaro*

Sjukdom, semester eller övrig ledighet anmäls via Ansökan förskola och fritids.

### *Avgifter i förskolan*

Avgiften för plats i förskolan är indexreglerad enligt beslut av Kommunfullmäktige och följer Riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för förskole- och fritidshemsverksamhet inom kommunen. Avgiften tas ut vid tolv tillfällen under året, månadsvis i efterskott. Avgift betalas från och med inskolningens första dag.

Din avgift för förskola beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola och fritidshem. Barnen måste vara folkbokförda på samma adress i Kungsör kommun för att syskonrabatten ska gälla. Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna närvarotiden, oavsett om man använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för t ex inskolningstid, uppsägningstid, semester, stängningsdagar, lov och annan ledighet. Reducering av avgift kan beviljas om barnet sammanhängande har varit sjukt 30 kalenderdagar eller mer. Vårdnadshavare måste göra en särskild ansökan om reduktion av avgiften.

Den allmänna förskolan på 15 timmar/vecka är avgiftsfri. För föräldrar som inte väljer allmän förskola tas en avgift ut enligt maxtaxans regler. Avdrag görs för alla 3-5 åringar i förskolan och gäller från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.

För barn, 1 – 2 år, med placering 15 tim/vecka vid vårdnadshavares arbetslöshet/föräldraledighet beräknas avgiften enligt 70 % av maxtaxan.

När familjens inkomster minskar eller ökar, förändras avgiften. Du ska själv anmäla förändringar i närvarotid eller inkomständeringar via ”*Ansökan förskola och fritids*”. Lämnas inte nödvändiga uppgifter för avgiftens fastställande, debiteras avgift enligt högsta nivån på maxtaxan från första dagen.

Det är en rättvise- och trygghetsfråga att alla betalar rätt avgift enligt den taxa som gäller. Därför gör Kungsörs kommun stickprovskontroller för att säkerställa att rätt avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem debiteras. Kontrollen genomförs genom att de inkomstuppgifter som hushållet lämnat jämförs med taxerad inkomst hos Skatteverket.

### *Avgiftsgrundande inkomst*

Avgiftsgrundande inkomst innan skatt utgörs i huvudsak av hushållets sammanlagda inkomst, till exempel:

- din lön
- föräldrapenning
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- vuxenstudiebidrag
- inkomst av näringsverksamhet, efter avdrag för egenavgifter
- pension
- sjukbidrag
- rehabiliteringspenning
- skattepliktigt vårdbidrag
- skattepliktigt utbildningsbidrag
- livränta
- periodiskt understöd
- arvoden

Kontakta Skatteverket för att få mer upplysningar.

### *Uppsägning*

Finns behov av att säga upp förskoleplatsen ska detta göras 60 dagar i förväg. görs via ”*Ansökan förskola och fritids*” på kommunens hemsida [www.kungsor.se](http://www.kungsor.se)  
Avgiften betalas för uppsägningstiden. Byter barnet plats mellan enheter inom kommunen gäller ingen uppsägningstid. Uppsägningstiden gäller dock om plats byts till en enskild huvudman. När barnet ska börja förskoleklass sägs förskoleplatsen upp och fritidshemsplats söks om det finns behov av detta.

### *Försäkring*

Alla barn, som är inskrivna i kommunens förskolor är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Information om försäkringen finns på [www.kungsor.se](http://www.kungsor.se)

**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
**Kungsörs kommun**  
**Drottninggatan 34**  
**736 85 Kungsör**  
**Tel. 0227-60 00 00**



Kungsörs kommun